

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – SECRETARÍA GENERAL –  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO – DESARROLLO DEL  
TALENTO HUMANO – RIESGO PSICOSOCIAL**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Denominación:             | Profesional Especializado                       |
| 2. Tipo Cargo:               | Administrativo                                  |
| 3. Código Cargo:             | 2010  |
| 4. Grado del Cargo:          | 18  |
| 5. Ubicación Organizacional: | Central   |
| 6. Nivel del cargo:          | Profesional                                     |
| 7. Ubicación Funcional:      | 50 Secretaría General                           |
| 8. Dependencia:              | 5010 Subdirección de Gestión del Talento Humano |
| 9. Área:                     | 501002 Desarrollo del Talento Humano            |
| 10. Sub área:                | No aplica                                       |
| 11. Cargo del Jefe:          | Quien ejerza la supervisión directa             |

**II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Diseñar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos propios de la Gestión del Talento Humano para garantizar el cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos Institucionales

**III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES**

Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en esta resolución y las siguientes:

1. Desarrollar procesos y procedimientos relacionados con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para dar cumplimiento a las políticas institucionales y normatividad vigente.
2. Ejecutar las actividades o programas que prevengan, mitiguen o disminuyan los factores de riesgos relacionados con accidentes de trabajo o enfermedad laboral, en particular de riesgo psicosocial con énfasis en riesgo psicosocial.
3. Realizar las actividades con organismos externos como las entidades de salud que realizan promoción y prevención en salud.
4. Participar como facilitador en los programas de inducción, reinducción y capacitación que adelante la Entidad en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo.
5. Desarrollar y evaluar la realización de los diagnósticos de las condiciones de salud y de trabajo de la Entidad en el área de su competencia.
6. Participar con el equipo interdisciplinario en la elaboración de conceptos ocupacionales apoyados con los profesionales de medicina preventiva y del trabajo.
7. Elaborar y analizar las estadísticas de morbilidad general y ocupacional e informes de ausentismo en el área de su competencia.
8. Contribuir al desarrollo del subsistema de medicina preventiva y del trabajo, teniendo como prioridad la ejecución del sistema de vigilancia epidemiológica de riesgo psicosocial.
9. Elaborar y actualizar el sistema de vigilancia epidemiológica de riesgo psicosocial de la Entidad, teniendo en cuenta los cambios en los procesos y procedimientos institucionales.
10. Realizar seguimiento a las recomendaciones médico laborales que tengan énfasis en

<p>riesgo psicosocial.</p> <p>11. Participar en el desarrollo de estrategias para la divulgación de las normas de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes regionales de la Entidad.</p>
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> <li>2. Los procesos, procedimientos y actividades se realizan de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales</li> <li>3. De conformidad con los protocolos establecidos.</li> <li>4. Los diagnósticos y conceptos atienden los procesos y procedimientos establecidos.</li> <li>5. De manera oportuna y precisa.</li> <li>6. Riesgo psicosocial con márgenes de control.</li> <li>7. El subsistema, la vigilancia epidemiológica y capacitaciones atienden los procedimientos y la normatividad vigente.</li> <li>8. Los seguimientos a la recomendaciones son oportunos</li> <li>9. La divulgación se realiza amplia y efectivamente.</li> </ol>
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, organización del Estado, políticas públicas y normas de Administración de personal y de carrera administrativa, régimen de la seguridad social en Colombia, Código Disciplinario Único.</li> <li>2. <b>MISSIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Marco legal institucional, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, derechos colectivos.</li> <li>3. <b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, procesos y procedimientos, indicadores, análisis de información, sistema de control interno, sistema de gestión de calidad, ofimática, carrera administrativa, sistema de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>4. <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</li> </ol>
<b>VI. RANGOS DE APLICACIÓN</b>
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
<b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional en Psicología y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.</li> <li>2. Título de postgrado en áreas afines con las funciones a desempeñar.</li> <li>3. Dos (2) años de experiencia relacionada con las funciones a desempeñar.</li> <li>4. Licencia para la prestación de servicios de seguridad y salud en el trabajo.</li> </ol>